

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Гейм Стрим» (далее – Организация или Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в Организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых в Организации мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Данные об Операторе:

Почтовый адрес: 220075, г. Минск, пр. Партизанский, 178/2, пом.75

Адрес в сети Интернет: <https://game-stream.by>

e-mail: info@game-stream.by.

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

1.5. Для целей настоящей Политики термины используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.

ГЛАВА 2
ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Категории персональных данных, чьи данные обрабатываются	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Аффилированные лица Организации	Осуществление учета аффилированных лиц	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) Адрес места жительства (места пребывания)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII "О хозяйственных обществах")	3 года с момента утраты статуса аффилированного лица
Лица, обратившиеся для предварительной записи на личный прием	Осуществление предварительной записи на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) Номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 N 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, а также поданных в ходе личного приема	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) Адрес места жительства (места пребывания) Иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, статья 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 N 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Физические лица – кандидаты для трудоустройства	Поиск, подбор и оценка кандидатов на работу (рассмотрение резюме)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Согласие субъекта персональных данных при направлении резюме в электронном виде (пункты 2, 3 статьи 5 Закона),	1 год

Категории персональных чьи данные обработке	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>Сведения об образовании</p> <p>Сведения о трудовой деятельности</p> <p>Номер телефона</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Иные персональные данные, указанные соискателем в резюме</p>	<p>При направлении (предоставлении) резюме, адресованном Оператору, оформленного в письменном виде или в виде электронного документа и подписанного субъектом персональных данных (абзац 16 статьи 6 Закона)</p>	
<p>Физические лица, с которыми Организацией заключены (планируется заключить) гражданско-правовые договоры</p>	<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) лица</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)</p> <p>Номер текущего (расчетного) банковского счета</p>	<p>Обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац 15 статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, с которыми Организацией заключены (планируется)</p>	<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) лица, уполномоченного на подписание договора</p>	<p>Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, статья 186 Гражданского кодекса)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового</p>

Категории персональных чьи данные обработке субъектов данных, подвергаются	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
заключить) гражданско-правовые договоры		Должность лица, уполномоченного на подписание договора		законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Посетители Организации	Учет посетителей в целях обеспечения сохранности имущества Организации, ее работников и иных лиц, обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Заявление, адресованное Оператору, оформленное в письменном виде или в виде электронного документа и подписанного субъектом персональных данных (абзац 16 статьи 6 Закона)	1 год
	Видеонаблюдение в целях обеспечения сохранности имущества Организации, ее работников и иных лиц, обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников	Видеоизображение	Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, пункт 1 статьи 17 Закона, статья 55 Трудового кодекса Республики Беларусь)	2 суток

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация совершает следующие действия по обработке персональных данных: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных и иные действия в соответствии с законодательством.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.), также может осуществляться смешанная обработка персональных данных.

3.3. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.4. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.5. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также информация, полученная из открытых источников.

3.6. Хранение персональных данных осуществляется в течение определенного согласия субъекта персональных данных срока, но не более чем того требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь либо заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных договором в целях совершения действий, установленных этим договором.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин.

4.1.2. Получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

свои персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

4.1.3. Потребовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные, если они устарели, неполные или неточные.

4.1.4. Один раз в календарный год бесплатно получать информацию о предоставлении своих данных третьим лицам.

4.1.5. Потребовать бесплатно прекратить обработку своих персональных данных, включая их удаление.

4.1.6. Обжаловать действия/бездействия и решения Оператора, относящиеся к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа соответственно по почтовому или электронному адресу, указанным в подпункте 1.2 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: dpo@game-stream.by.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика размещается на официальном сайте ООО «Гейм Стрим» <https://game-stream.by>.

5.2. Оператор вправе при необходимости в любое время в одностороннем порядке внести изменения в положения настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных, разместив актуальную редакцию Политики на официальном сайте.